



W + S Meßsysteme GmbH **A member of the GESgroup**

**Weltweit operierender Sensor- und Encoder-Hersteller mit Standorten in
Deutschland, Kanada, England (GB) und Frankreich bietet
ab sofort und zum 1.Oktober 2021**

eine Teilzeitstelle zur Verstärkung unserer Administration

Vollzeitstelle Bürofachkraft (W/M/D)

- Ihre Aufgaben:** Unterstützung unseres Vertriebsinnendienst, Rechnungsprüfung, Bestellungen und Wareneingänge verbuchen, Rahmenverträge sowie Lieferantentermine prüfen und überwachen.
- Wir erwarten:** Pünktlichkeit, Sorgfalt, und eine kaufmännische Ausbildung, Teamfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten
Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift
Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office, Email-Schriftverkehr und ERP-Systemen.
- Wir bieten:** leistungsgerechte Entlohnung sowie eine langfristige Beschäftigung, tägliche Arbeitszeit 7 Uhr 30 bis 16 Uhr

Bitte senden Sie ihre schriftlichen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.10.2021; zu Händen: Frau Christine Weber bzw. Herr K-H Weber per Post bzw. Email: khw@globalencoder.com bzw. christine.weber@globalencoder.com

W + S Meßsysteme GmbH, Humboldtstrasse 11, 78549 Spaichingen
Tel: 07424/502740 www.globalencoder.com